



Agenda

für das Seminar: „Erfolgreiche Umgangsformen im Berufs- u. Geschäftsleben“

Termin: Donnerstag, den 12. Juni 2008

Veranstaltungsort: Nürnberg das Hotel wird rechtzeitig bekannt gegeben

Für wen: Seminar/Workshop für alle, die im Beruf mit Kunden, Lieferanten, Partner etc. in Kontakt kommen, ihr eigenes und das Image des Unternehmens weiter steigern sowie im Geschäftsleben noch erfolgreicher werden möchten.

Themen:

- ▲ Begrüßung und Anrede
- ▲ lockerer Gesprächsbeginn
- ▲ Vorstellen
- ▲ Umgang mit Visitenkarten
- ▲ Nähe und Distanz
- ▲ Korrekte Kleidung passend zum Anlass
- ▲ Das Geschäftsessen
- ▲ Thema Rauchen
- ▲ Thema Handy
- ▲ Ausländische Geschäftspartner
- ▲ Entschuldigungen
- ▲ Praktische Umsetzung in Situationsszenarien
- ▲ Resümee



Anmeldeformular

für das Seminar: „Erfolgreiche Umgangsformen im Berufs- u. Geschäftsleben“

Termin: Donnerstag, den 12. Juni 2008

Veranstaltungsort: Nürnberg das Hotel wird rechtzeitig bekannt gegeben

Ja, an dem Seminar nehme ich mit Personen teil.

Investition für 1 Tag inkl. ausführlichen Seminarunterlagen, Verpflegung u. Tagesgetränke
400,- € (zzgl. MwSt.)

Firma: _____

PLZ/Ort: _____

Teilnehmer: _____

Tel./Fax: _____

Straße: _____

Rechnung auf: meinen Namen
 Firma

Datum, Ort: _____

Unterschrift: _____

Gerne nehmen wir für Sie eine Zimmerreservierung auf Ihre Rechnung vor:

Einzelzimmer Doppelzimmer Anreise am: _____

bitte senden Sie künftig keine Informationen mehr Abreise am: _____

Füllen Sie das Formular bitte vollständig aus und senden Sie es an:

SALES-EXPERTS
Neuhaus 8
92334 Berching

Telefon: (08460) 90 17 0
Telefax: (08460) 90 17 222
E-Mail: info@sales-experts.com

ACHTUNG!!! Nach Anmeldung erhalten Sie die Rechnung. Der volle Rechnungsbetrag ist dann zur Zahlung fällig. Ein Rücktritt weniger als 10 Tage vor Seminarbeginn ist nicht möglich. Bei späteren Absagen bzw. bei Nichterscheinen zum Veranstaltungstermin ist die volle Teilnahmegebühr zu bezahlen. Ein Ersatzteilnehmer kann selbstverständlich benannt werden. Bitte nehmen Sie Stornierungen immer schriftlich vor.